

ПРИНЯТ:

На педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ д/с №7 «Улыбка»
_____ Н.Н. Совенко
«30» августа 2023 г.

**Лист вносимых изменений
в ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №7 «Улыбка»
муниципального образования
город Новороссийск**

1. В «Паспорте программы развития», в пункте «Основания для разработки» внести следующие изменения:

- **Статья 67.1** Конституции Российской Федерации , согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 №273-ФЗ;
- Указ президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Указ президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028
- «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Зарегистрировано в минобразования России 6 февраля 2023 г. № 72264))

2. В пункте 4 «Стратегия и тактика перехода (перевода) ДОУ в новое состояние» внести следующие изменения:

**Дорожная карта
по разработке и переходу на ФОП ДО в МБДОУ №7 «Улыбка»
МО г. Новороссийск**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО.	Январь, май и август 2023г.	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, положение.	Январь 2023	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу образовательной программы дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май 2023	<i>Рабочая группа</i>	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	<i>Март 2023</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка по результатам мониторинга
Составить проект образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО	<i>Июнь 2023</i>	<i>Рабочая группа</i>	Проект ООП дошкольного образования
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	<i>Январь 2023</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	<i>Февраль 2023</i>	<i>Рабочая группа</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня,

			регламентирующ ими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	<i>Февраль</i>	<i>Руководителя рабочей группы и член рабочей группы</i>	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	<i>Июнь- июль 2023</i>	<i>Заведующий, руководитель рабочей группы</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития ОО
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации <i>(при необходимости)</i>	<i>Август 2023</i>	<i>Заведующий</i>	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	<i>Август 2023</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	Приказ
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходим ости</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	Приказы
<...>			
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март– май2023</i>	<i>Руководитель рабочей группы, специлист по кадрам</i>	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	<i>Апрель 2023</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО	<i>Апрель – май 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО	<i>Апрель–июнь</i>	<i>Руководитель рабочей группы и заведующий</i>	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОР ДО	<i>Июнь – август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	<i>Июнь – август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	<i>Июнь – август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	<i>Февраль–август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР ДО	<i>Апрель, август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы, воспитатели</i>	Протоколы

		<i>групп</i>	
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	<i>До 1 сентября 2023</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, методист</i>	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Приобретение дидактических пособий игр и игрушек для образовательного и воспитательного процесса	<i>До 1 сентября 2023</i>	<i>Контрактный управляющий ДОУ, ст. воспитатель</i>	Наличие приобретенных продуктов