

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка»
муниципального образования город Новороссийск
353913 г. Новороссийск, ул. Героев-Десантников. 35 Б тел 72-59-27**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
от «30» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад №7«Улыбка»

Н.Н. Совенко
от «30» августа 2023г. № _____

**Положение
о порядке ознакомления с документами
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №7 «Улыбка»
муниципального образования город Новороссийск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 7 "Улыбка"» (далее по тексту – Образовательная организация) определяет порядок ознакомления с документами Образовательной организации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в МБДОУ детский сад № 7 "Улыбка" и других участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Образовательной организации, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОУ;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся и работники ДОУ в период функционирования Образовательной организации могут познакомиться с документами:

- на бумажном носителе у заведующего МБДОУ детский сад № 7 «Улыбка»;
- на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dsulibka.d61.ru/>
- на информационных стендах Образовательной организации;
- на заседаниях коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

1.7. С целью ознакомления участников образовательного процесса с данным локальным актом, Образовательная организация размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dsulibka.d61.ru/>

1.8. Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации и обязательно для исполнения всеми участниками.

2.Ознакомлениеродителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Образовательную организацию

2.1.При приёме несовершеннолетнего поступающего в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

правилами приёма в МБДОУ,

уставом Образовательной организации,

лицензией на осуществление образовательной деятельности,

образовательной программой дошкольного образования и другими

локальными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде в Образовательной организации и (или) на сайте ДОУ.

2.3.На информационном стенде в Образовательной организации размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приёма несовершеннолетнего поступающего в учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего в ДОУ с правилами приёма в Образовательную организацию фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5.Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ, образовательной программой дошкольного образования, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем изучения их на информационном стенде в Образовательной организации и(или) на официальном сайте ДОУ

2.6.Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1.Образовательная организация обязана знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2.Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на

информационном стенде в Образовательной организации и (или) сайте ДООУ

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ДООУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДООУ в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

4. Организация ознакомления работников с документами

4.1. При приеме на работу в МБДООУ «Детский сад № 11 "Цветик-семицветик"» заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, документами, непосредственно связанных с его трудовой деятельностью:

- уставом Образовательной организации;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями об оплате труда;
- положением о защите персональных данных;
- положениями по антикоррупционной политике в Образовательной организации;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
- инструкциями по охране жизни и здоровья детей;
- иными локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления работника, принимаемого на работу в ДООУ с документами должен быть письменно подтвержден под подпись лица, принимаемого на работу.

4.3. В целях своевременного ознакомления сотрудников Образовательной организации с документами, локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dsulibka.d61.ru/>, также информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на Общих собраниях работников учреждения, заседаниях Педагогического совета, профсоюзных собраниях.

4.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, работники знакомятся с изменениями или локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДООУ в эти же сроки.

4.5. В случае, когда с локальным нормативным актом, распорядительным актом

необходимо познакомить большое количество сотрудников, к документу прилагается отдельный лист (Лист ознакомления) для оформления всех необходимых виз ознакомления. Лист ознакомления прикладывается к локальному нормативному, распорядительному акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 7 "Улыбка", является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается Педагогическим советом, принимается советом педагогов и утверждается приказом заведующего Образовательной организацией.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данный локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 7 "Улыбка" принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.