

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка»
муниципального образования город Новороссийск
353913 г. Новороссийск, ул. Героев-Десантников. 35 Б тел 72-59-27**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
от «30» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад №7«Улыбка»
_____ Н.Н. Сovenko
от «30» августа 2023г. № _____

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №7 «Улыбка»
муниципального образования город Новороссийск**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» МО г. Новороссийск (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее — Правила), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и иными нормативно-правовыми актам в сфере информации, информационных технологий, информационной безопасности.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» МО г. Новороссийск (далее — Образовательное учреждение).

1.3. Функционирование официального Образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами и локальными актами заведующего Образовательного учреждения.

1.4. Официальный Образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.8. Пользователем сайта Образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет», если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта Образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса и заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Образовательного учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства г. Новороссийск, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Образовательного учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и (или) юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта Образовательного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Образовательного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает следующие компоненты:

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

1.1. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

1.2. Минимальная типовая информационная структура сайта Образовательного учреждения может быть дополнена иными разделами, подразделами, информацией, раскрывающими различные стороны деятельности образовательного учреждения.

1.3. Создание дополнительных разделов, подразделов, страниц сайта, размещение дополнительной информации производится ответственным за функционирование сайта по согласованию с заведующим Образовательного учреждения.

2. Требования к формату представления информации на сайте

2.1. Файлы документов представляются на сайте в форматах PortableDocumentFiles (pdf), MicrosoftWordIMicrosoftExcel (.doc, .docs, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

2.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.3. Информация представляется на сайт в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.4. Все страницы официального сайта ГБДОУ детского сада № 19 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html- разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- резервное копирование данных и настроек сайта Образовательного учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Образовательного учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта Образовательного учреждения.

3.3. Содержание сайта Образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Образовательного учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

3.6. Сайт Образовательного учреждения размещается по адресу: <https://dsulibka.d61.ru/> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление сведений на сайте Образовательного учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

3.8. Информация на официальном сайте Образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на

государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Ответственность и контроль за обеспечение функционирования сайта Образовательного учреждения

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

Образовательного учреждения возлагается на сотрудников образовательного учреждения приказом заведующего Образовательного учреждения.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Образовательного учреждения.

5.3. Лицам, назначенным заведующим Образовательного учреждения в соответствии с пунктом

5.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления и инсталляции сайта Образовательного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации;

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации;

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Образовательного учреждения информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Образовательного учреждения информации, противоречащей пункту 2.4 настоящего Положения;
- за размещение информации на сайте Образовательного учреждения, не соответствующей действительности.