

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МБДОУ детский сад №7 «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ В.А. Бойко  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
детский сад №7 «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Совенко

**Положение  
о расходовании средств  
платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад  
комбинированного вида №7 «Улыбка»  
муниципального образования город Новороссийск**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ✓ Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.07.2021 года № 4100 «Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»;
- ✓ Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17.11.2021 года № 6970 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.07.2021 г № 4100 «Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»;
- ✓ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту – МБДОУ № 7);
- ✓ Лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный № ЛО35-01218-23/00245063, выданной Министерством образования, науки молодёжной политики Краснодарского края

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования детей;

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор);

1.3. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг указываются в соответствующих приказах МБДОУ № 7;

## **2. Порядок получения и расходования средств**

- 2.1. Стоимость платной услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.
- 2.2. Смета доходов и расходов на предоставление платных услуг разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем учреждения.
- 2.3. Тарифы на платные услуги, оказываемые ДОУ, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 2.4. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг определяются руководителем ДОУ и могут составлять:
- 2.4.1. На оплату труда работников, осуществляющих платную услугу, не более 50 % дохода от оказания платных услуг. Оплата труда педагогических работников начисляется из расчета фактического количества человека- часов с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц.
- 2.4.2. На оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями до 10% .
- 2.4.3. Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению услуг определяется в соответствии с Положении о базовых и стимулирующих доплатах руководителю на основании приказа Управления Образования.
- 2.4.4. Превышение установленной доли на оплату труда педагогического персонала при отсутствии оплаты по заключенному договору оказания платных услуг не является основанием для снижения оплаты педагогического персонала за оказанные услуги.
- 2.4.5. Расходы на оплату труда являются первоочередными. Оплата труда осуществляется в соответствии с локальными актами в образовательной организации.
- 2.4.6. На оплату коммунальных услуг – 10% для бюджетных образовательных организаций. В случае если МБДОУ №7 по итогам финансового года было оплачено более 10 % коммунальных услуг из средств полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.
- 2.4.7. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а так же на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 2.4.8. Образовательные организации полностью оплачивающие все свои коммунальные услуги из средств полученных от оказания платных услуг, могут направлять на оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями-до 25% средств, полученных от оказания.
- 2.4.9. На другие расходы, связанные с уставной деятельностью:
- обслуживание пожарной безопасности;
  - обслуживание тревожной кнопки;
  - обслуживание охраны 01;

- обслуживание и замена электрического оборудования, теплооборудования, водомеров;
- дератизация и дезинфекция;
- проверка и приобретение огнетушителей, пожарных рукавов, кранов и другого пожарного оборудования;
- обучение сотрудников по повышению квалификации по различным направлениям;
  - специальная оценка условий труда;
  - оплата интернет ресурсов;
  - оформление паспортов, документов, лицензий, справок, кадастрового, экологического, другой направленности;
  - услуги экологии;
  - приобретение и установка дверей;
  - приобретение стройматериалов;
  - утилизация ламп;
  - ремонтные работы;
  - медицинские услуги;
  - ремонт и обслуживание оргтехники;
  - канцелярские товары;
  - приобретение мебели;
  - обслуживание и приобретение оборудования по видеонаблюдению;
  - обслуживание и приобретение оборудования по домофону;
  - приобретение элементов для оборудования доступной среды;
  - приобретение комплекса технических средств для передачи сигнала «ПОЖР»;
- выполнение работ по разработке режимов теплоснабжения и мероприятий по их внедрению;
- приобретение праздничных атрибутов.

2.4.10. На погашение пени, штрафы, госпошлины.

2.5. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

2.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг должен производиться только через учреждение банка. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

2.7. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете ДОО. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью ДОО.

2.8. ДОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения.

2.9. ДОО не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств. Также, как и объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения

бюджетного финансирования.

2.10. Установить следующие сроки предоставления документации:

2.10.1. В срок не позднее 3 числа текущего месяца, в МКУ ЦБ УО предоставляется табель учёта посещений занятий содержащий предварительные данные о количестве часов, а также корректирующий (фактический) табель учета посещаемости детей за предшествующий месяц.

2.10.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления табеля бухгалтерией выдаются квитанции к оплате оказанных образовательных услуг.

2.10.3. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 10 числа текущего месяца.

2.10.4. В срок до 20 числа текущего месяца, предоставлять в МКУ ЦБУО приказ о количестве часов и оплате труда педагогам дополнительного образования и административному персоналу, в соответствии с данными предварительного табеля учета, а также приказ о перерасчете оплаты труда за предшествующий месяц.

2.10.5. 30 числа расчетного месяца производится оплата труда работникам и педагогам дополнительного образования на основании приказа образовательной организации

### **3. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг**

3.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

3.2.1. Заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по оплате за платные образовательные услуги.

3.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

3.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

3.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.2. данного Положения, направляются Заказчиком в образовательную организацию для рассмотрения на комиссии. Состав и положение, регламентирующее деятельность комиссии, утверждаются локальными актами образовательной организации.

Решение о назначении льготы Заказчику принимается комиссией образовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в образовательную организацию, которое оформляется

протоколом заседания комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).

3.5. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

О решении по предоставлению льготы или отказе в предоставлении льготы Заказчик уведомляется уполномоченным лицом образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы в уведомлении указываются основания принятого решения.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление Заказчиком недостоверных или неполных сведений, а также представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.7. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

3.8. Образовательные организации вправе устанавливать дополнительные льготы на получение платных образовательных услуг отдельным категориям заказчиков, которые должны быть установлены в положении об оказании платных услуг с указанием источников финансирования.

3.9. Назначение льготы осуществляется с даты издания приказа образовательной организации.

3.10. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающего образовательной организации, а так же в случае утраты Заказчиками оснований для предоставления льготы.

#### **4. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

4.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

4.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

4.3. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

4.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

5.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

5.4.4. Расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков,

причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

5.6.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.6.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

5.6.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.6.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.