

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022302399085 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2024 за ГРН 2242301599208

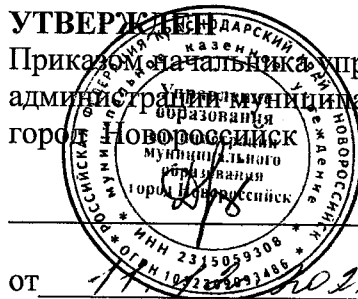


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника управления образования
администрации муниципального образования
город Новороссийск



Е.И. Середа

ОТ

№

1546

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 7
«УЛЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОВОРОССИЙСК
(новая редакция)

г. Новороссийск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем (далее Бюджетное учреждение), создано для обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, так же перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск», на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 06 апреля 2011 года № 1530 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Улыбка» муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Настоящий Устав Бюджетного учреждения (далее Устав) принят в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

- 1) полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» муниципального образования город Новороссийск;
- 2) сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 7;
- 3) тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 353913, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, 35 Б;
фактический адрес: 353913, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, 35 Б;

1.5. Бюджетное учреждение вправе иметь круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Новороссийск для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере дошкольного образования. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать

лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Учредителем Бюджетного учреждения выступает муниципальное образование город Новороссийск. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск, (далее – Учредитель).

1.8. Учредитель Бюджетного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.8.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.8.2. Утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.8.3. Назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

1.8.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

1.8.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 г. № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск»;

1.8.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.8.7. Предварительно согласовывает совершение муниципальным Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.8.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая

в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с порядком, установленным постановлением муниципального образования город Новороссийск;

1.8.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.8.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.8.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

1.8.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

1.8.13. Согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

1.8.14. Принимает решение о внесении Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с управлением экономического развития администрации;

1.8.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации;

1.8.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

1.8.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации;

1.8.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.8.19. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8.20. Осуществляет порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений, выступления от имени образовательной организации, иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Функции по учету, управлению, владению, распоряжению муниципальной собственности осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, (далее – Управление). Управление осуществляет функции, и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в части:

1.9.1. Закрепления имущества;

1.9.2. Осуществления контроля за использованием, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

1.9.3. Изъятие, перераспределение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

1.9.4. Утверждения перечня особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено;

1.9.5. Принятия решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

1.9.6. Принятия решения о распоряжении недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передаче его в аренду;

1.9.7. Принятия решения о внесении Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.9.5, 1.9.6 и 1.9.7 настоящего Устава, принимаются Управлением, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения тип, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.11. Учредитель доводит принятые решения до Бюджетного учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.13. Предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения:

1.13.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.13.2. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Для достижения поставленной цели в рамках основного вида деятельности Бюджетного учреждения осуществляет:

1.13.2.1. Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

1.13.2.2. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

1.13.2.3. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

1.13.2.4. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка через организацию работы учителя-логопеда;

1.13.2.5. Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

1.13.2.6. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

1.13.2.7. Осуществление необходимой коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

1.13.2.8. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

1.13.2.9. Вовлечение родителей, родителя (законного представителя) в образовательный процесс;

1.13.2.10. Осуществление дополнительных индивидуальных консультаций с родителями (законного представителя), методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающих детей.

1.13.2.11. Предоставление возможности посещения Бюджетного учреждения детьми социума и приобщение их родителей (законного представителя) к образовательному процессу.

1.14. Бюджетное учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

1.15. К дополнительным образовательным услугам относится:

1.15.1. Организация кружков по развитию и воспитанию детей, а также обучение чтению, письму, иностранным языкам, этике взаимоотношений, игре на музыкальных инструментах, ритмике, хореографии, интеллектуальным и компьютерным играм;

1.15.2. Создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, фольклора;

1.16. Консультативную помощь учителя-логопеда, дефектолога, педагога - психолога.

1.17. Бюджетное учреждение осуществляет оздоровительную работу согласно плану оздоровительных мероприятий.

1.18. Бухгалтерское обеспечение Бюджетного учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия управления образования на основании договора, заключенного с Бюджетным учреждением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единства, коллегиальности и самоуправления.

2.1.1. Органы управления Бюджетным учреждением:

2.1.1.1. Руководитель Бюджетного учреждения.

2.1.1.2. Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский совет Бюджетного учреждения;

- Педагогический совет Бюджетного учреждения;
- Родительский комитет Бюджетного учреждения;
- Управленческий совет Бюджетного учреждения
- Представительным органом работников Бюджетного учреждения является первичная профсоюзная организация Бюджетного учреждения.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями о них.

2.2. Руководитель Бюджетного учреждения:

2.2.1. Бюджетное учреждение возглавляет заведующий (далее – руководитель).

2.2.2. Решение о назначении руководителя Бюджетного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

2.2.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Компетенции руководителя Бюджетным учреждением определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

2.2.4. Обязанности руководителя:

2.2.4.1. Организует работу Бюджетного учреждения.

2.2.4.2. Заключает контракты (договоры), в том числе трудовые.

2.2.4.3. Утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения и должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, инструкции по технике безопасности.

2.2.4.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы.

2.2.4.5. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.2.4.6. Утверждает образовательные программы Бюджетного учреждения.

2.2.4.7. В пределах своей компетенции издает приказы, дополняет и конкретизирует порядок разработки и издания внутренних локальных правовых актов Бюджетного учреждения. Устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене. Дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

2.2.4.8. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского

края, настоящим Уставом.

2.2.5. Права руководителя:

2.2.5.1. Действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

2.2.5.2. Выдает доверенность, совершает иные юридические действия;

2.2.5.3. Применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.5.4. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

2.2.5.5. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом.

2.3. Общее собрание трудового коллектива.

2.3.1. Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Бюджетного учреждения.

2.3.2. Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым руководителем Бюджетного учреждения.

2.3.3. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Бюджетного учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Общее собрание действует бессрочно.

2.3.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Бюджетного учреждения и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

2.3.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, выдвигать коллективные требования работников Бюджетного учреждения, избирать полномочных представителей для участия в решении Коллективного трудового спора.

2.3.6. К компетенции Общего собрания относится:

2.3.6.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2.3.6.2. Принятие решения о заключении Коллективного договора

2.3.6.3. Формирование первичной профсоюзной организации работников Бюджетного учреждения.

2.3.6.4. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Бюджетного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.3.6.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Бюджетного учреждения;

2.3.6.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.3.6.7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении и мероприятий по его укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

2.3.6.8. Заслушивание отчетов заведующего Бюджетным учреждением и коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением по вопросам их деятельности;

2.3.6.9. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избрание его членов;

2.3.6.10. Выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

2.3.6.11. Ознакомление с проектами локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;

2.3.6.12. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Бюджетного учреждения и принятие решения о вынесении, в случае виновности, мер предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.4.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Бюджетного учреждения, органами управления Бюджетного учреждения;

2.3.5. Решение Общего собрания Трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников.

2.3.5.1. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

2.3.5.2. Общее собрание работников не может выступать от имени Бюджетного учреждения.

2.3.5.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

2.3.5.4. Решения Общего собрания, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

2.4. Попечительский Совет.

2.4.1. Попечительский совет Бюджетного учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Бюджетного учреждения и оказанию ему

организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Бюджетного учреждения.

2.4.2 Попечительский совет участвует в управлении Бюджетным учреждением путем принятия обязательных для Бюджетного учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенция попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

2.5. Педагогический совет.

2.5.1. Коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением является постоянно действующий Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – Педагогический совет), порядок формирования и деятельности которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом руководителя Бюджетного учреждения.

2.5.2. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Бюджетного учреждения.

2.5.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Бюджетного учреждения, который является председателем Педагогического совета, все педагогические работники, вступившие в трудовые отношения с Бюджетным учреждением.

2.5.4. К компетенции Педагогического совета относится:

2.5.4.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

2.5.4.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.5.4.3. Принятие решений о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

2.5.4.4. Обсуждение и утверждение годового плана Бюджетного учреждения на учебный год;

2.5.4.5. Разработка и принятие образовательной программы Бюджетного учреждения;

2.5.4.6. Разработка и принятие дополнительных образовательных программ Бюджетного учреждения;

2.5.4.7. Участие в разработке программы развития Бюджетного учреждения;

2.5.4.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Бюджетного учреждения по определённым направлениям за контрольный период;

2.5.4.9. Установление форм и методов самообследования и других видов внутреннего мониторинга образовательной и воспитательной деятельности;

2.5.4.10. Выдвижение членов педагогического коллектива Бюджетного учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

2.5.5. Педагогический совет Бюджетного учреждения заседает согласно годовому плану, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Бюджетного учреждения.

2.5.6. Решение педагогического совета Бюджетного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Бюджетного учреждения.

2.5.7. Решения педагогического совета Бюджетного учреждения реализуются приказом руководителя Бюджетного учреждения.

2.5.8. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.5.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2.5.10. Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

2.5.11. Педагогический совет не может выступать от имени Бюджетного учреждения.

2.6. Родительский комитет.

2.6.1. В Бюджетном учреждении действует Родительский комитет, его деятельность регламентируется положением о Родительском комитете Бюджетного учреждения.

2.6.2. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, для содействия привлечения внебюджетного финансирования Бюджетного учреждения и оказание ему организационной, консультационной и иной помощи, координирует деятельность групповых Родительских комитетов, содействует в защите прав и интересов воспитанников, принимает участие в проведении организационных мероприятиях.

2.6.3. К компетенции Родительского комитета относится:

2.6.3.1. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Бюджетного учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

2.6.3.2. Вносить руководителю предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала;

2.6.3.3. Контролировать качество питания;

2.6.3.4. Вносить предложения заведующему и другим органам самоуправления Бюджетного учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2.6.3.5. Принимать участие в обсуждении локальных правовых актов Бюджетного учреждения;

2.6.3.6. Заслушивает и получает информацию от руководства Бюджетного учреждения, других органов самоуправления Бюджетного учреждения об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

2.6.3.7. Рассматривает иные вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

2.6.4. Родительский комитет Бюджетного учреждения действует на основании положения о нем и призван содействовать выполнению Бюджетным учреждением государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования; защищает права и интересы воспитанников; рассматривает и обсуждает основные направления развития Бюджетного учреждения.

2.6.5. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников простым большинством голосов сроком на 1 год.

2.6.6. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

2.6.7. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.6.8. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов и согласовываются с руководителем Бюджетного учреждения.

2.6.9. Родительский комитет не может выступать от имени Бюджетного учреждения.

2.7. Управленческий совет:

2.7.1 В Бюджетном учреждении действует управленческий совет (далее Совет), его деятельность регламентируется положением об управленческом совете Бюджетного учреждения.

2.7.2. Совет содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.7.3. Деятельность членов Совета Бюджетного учреждения на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

2.7.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Бюджетному

учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

2.7.5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) работников Бюджетного учреждения;

в) представителей общественных организаций, в т. ч. профсоюзных организаций.

В состав Совета также входят: заведующий Бюджетного учреждения и представитель Учредителя, назначенный приказом администрации муниципального образования город Новороссийск Управления образования.

2.7.6. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Бюджетного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают заведующий Бюджетного учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

2.7.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.7.8. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Бюджетного учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения и воспитания по ФГОС, ФОП и ФАОП в Бюджетном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Бюджетного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел Бюджетного учреждения.

- Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции: утверждает расписание занятий воспитанников; режим дня; программу развития Бюджетного учреждения. Согласовывает, по представлению заведующего смету расходования средств, полученных уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; введение новых методик, технологий, инноваций, научных педагогических разработок Бюджетного учреждения.

2.7.9. Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7.10. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Бюджетного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем Бюджетного учреждения.

2.7.11. Заслушивает отчет заведующего Бюджетного учреждения по итогам учебного года.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2.7.12. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Бюджетного учреждения по итогам учебного года - Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Бюджетного учреждения.

2.7.13. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.7.14. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий и представитель Учредителя в составе Совета.

2.7.15. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2.7.16. Первое заседание Совета созывается руководителем Бюджетного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Бюджетного учреждения (включая заведующего), также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

2.7.17. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

2.7.18. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

2.7.19. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.7.20. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

2.7.21. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Бюджетного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего Бюджетного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

2.8. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

2.8.1. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.8.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными актами, Уставом Бюджетного учреждения, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, а также Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.8.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.8.4. Утверждение структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения в рамках выделенных бюджетных средств и установленной Учредителем предельной штатной численности;

2.8.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.8.6. Разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

2.8.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

2.8.8. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

2.8.9. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.8.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.8.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.8.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.8.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Бюджетного учреждения;

2.8.14. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.8.15. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.8.16. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.8.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.8.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

2.8.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Права и обязанности Бюджетного учреждения.

2.9.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

2.9.1.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;

2.9.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

2.9.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия;

2.9.1.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

2.9.1.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

2.9.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.1.7. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.9.2. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

2.9.2.1. Выполнять установленное Учредителем задание;

2.9.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых

обязательств;

2.9.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.9.2.4. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.9.2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;

2.9.2.6. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

2.9.2.7. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.9.2.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

2.9.2.9. Обеспечивать учет и сохранность документов работников;

2.8.2.10. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

2.8.2.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.9. Организация обучения и воспитания. Образовательный процесс, обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

2.10. Бюджетное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Группы детей раннего возраста от 2 месяцев до 1 года могут открываться в учреждении при наличии условий.

2.11. Продолжительность обучения по программе дошкольного образования для детей с 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений.

2.12. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее -

ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО).

2.12.1. ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО являются основой для самостоятельной разработки и утверждения в Бюджетном учреждении образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО);

2.12.2. Целью ФОП является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей Российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.13. Бюджетное учреждение осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с уровнем дошкольного образования детей, обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление воспитанников, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, раскрытие творческого потенциала в детях, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Отношения воспитанника и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.14. Количество групп в Бюджетном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования согласно действующего СанПиНа.

2.15. Бюджетное учреждение работает по графику пятидневной недели с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

2.16. Начало работы Бюджетного учреждения: с 7 часов 00 минут утра. Окончание работы Бюджетного учреждения 19 часов 00 минут вечера. Длительность пребывания воспитанников 12 часов в день.

2.17. Группы в Бюджетном учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

2.18. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.19. В Бюджетном учреждении могут быть группы кратковременного пребывания или включение детей посещающих учреждение в кратковременном режиме в возрастные группы организации для детей с нормой развития и имеющих проблемы в развитии.

2.20. Максимальное допустимое количество учебных занятий в младшей группе не более 15 минут. В средней группе не более 20 минут. В старшей группе не более 25 минут. В подготовительной группе 30 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В соответствии с нормами действующего СанПиНа.

2.21. В младших группах проводится не более двух занятий в день. В группе раннего возраста одно из игровых занятий планируется утром, второе

– после сна. В средних группах в соответствии с действующим СанПиН рекомендовано проводить не более двух занятий в день, поэтому третье физкультурное занятие с учетом содержания основной части основной общеобразовательной программы проводится во второй половине дня. Занятия для детей старшего возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух раз в неделю. Длительность этих занятий не более 25-30 минут.

2.22. В целях удовлетворения населения в услугах дошкольного образования для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в Бюджетном учреждении действует консультационный центр.

2.22.1. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- оказание информационной, консультативной помощи гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения;
- популяризация деятельности МБДОУ детского сада № 7.

2.22.2. Деятельность Консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, а также Порядком оказания услуг. Данные документы разрабатываются на основе, а также с учетом соответствующих федеральных, региональных методических рекомендаций.

2.23. В Бюджетном учреждении организована работа психолого-педагогического консилиума (ППк), целью которого является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.23.1. ППк Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуется договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между психолого-педагогическим консилиумом Бюджетного учреждения и психолого-педагогической комиссией города Новороссийска.

2.24. В Бюджетном учреждении организована работа по оказанию логопедической помощи, в целях своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников, имеющие нарушения устной

речи и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

2.24.1. Деятельность по оказанию логопедической помощи регламентируется Положением об оказании логопедической помощи, а также Порядком оказания услуг. Данные документы разрабатываются на основе, а также с учетом соответствующих федеральных, региональных методических рекомендаций.

2.24.2. При оказании логопедической помощи в Автономном учреждении ведется документация согласно Положению. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.24.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников.

2.24.4. Зачисление воспитанников в группы логопедической помощи может производиться в течение всего учебного года.

2.24.5. Отчисление воспитанников из группы логопедической помощи осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.24.6. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Бюджетного учреждения.

2.24.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППк. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

2.25. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Бюджетным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Бюджетного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качество питания, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

2.26. Бюджетное учреждение предоставляет помещение на условиях безвозмездной аренды для работы медицинского персонала, осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения.

2.27. В Бюджетное учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.28. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.28.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – бюджетное учреждения).

2.28.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.28.3 Правила приема в Бюджетное учреждения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.28.4 Прием граждан на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся (воспитанников), установленными Бюджетным учреждением.

2.28.5. Правила приема на обучение в Бюджетном учреждении должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.28.6. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.28.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.28.8. В приеме в Бюджетное учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.28.9. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с датой предоставления регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников информацией о сроках приема документов.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Бюджетное учреждение размещают на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Новороссийск.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Бюджетного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Бюджетное учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.28.10. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.28.11. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.28.12. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения.

2.28.13. Для приема в Бюджетное учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации);

- для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.28.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28.14. Требование представления иных документов для приема детей в бюджетное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.28.15. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.28.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.28.17. После приема документов, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.28.18. Руководитель Бюджетного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения. На официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.28.19. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.28.20. Порядок регламентации и оформление отношений Бюджетного учреждения и родителя (законного представителя) воспитанников определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между ними.

2.29. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и постановления муниципального образования город Новороссийск.

2.30. Образовательный процесс строится на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка.

2.31. Организация образовательно - воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

2.32. Бюджетное учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно - развивающую среду.

2.33. Бюджетное учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

2.34. Оздоровительная работа в Бюджетном учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.35. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.36. Организация питания в Бюджетном учреждении на основании 10-ти дневного двух сезонного летне-осеннего и зимне-весеннего меню в соответствии с СанПиНом.

2.37. Отчисление детей из Бюджетного учреждения проводится по следующим основаниям:

2.37.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.37.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.37.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

2.38. Участники образовательного процесса Бюджетного учреждения их права и обязанности.

2.38.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

2.39. За ребенком сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя):

2.39.1. В период трудовых отпусков родителей после предоставления справки с места работы родителей;

2.39.2. На период длительной болезни ребенка, пребывания ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении по решению медицинской комиссии.

2.39.3. На летний оздоровительный период не более 75 дней.

2.40. Права воспитанников определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.41. Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на:

2.41.1. Бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО;

2.41.2. Развитие своих творческих способностей и интересов;

2.41.3. Получение квалифицированной помощи в обучении и воспитании, коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.41.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.41.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.41.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

2.41.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.41.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.41.9. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.42. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение в лице его руководителя. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

2.43. Порядок комплектования работников Бюджетного учреждения регламентируется настоящим Уставом.

2.44. Для поступления на педагогическую работу в Бюджетное учреждение обязательны следующие документы:

2.45.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.45.2. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

2.45.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.45.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.45.5. Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

2.45.6. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний работы с детьми дошкольного возраста, медицинская книжка;

2.45.7. Справка об отсутствии судимости;

2.45.8. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.45.9. Поступающие по совместительству предоставляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

2.46. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.47. К педагогической деятельности не допускаются лица:

2.47.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.47.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.47.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

2.47.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.47.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.47.6. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

2.47.7. Отношения между работниками и работодателем Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.48. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.48.1 Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

2.48.2 Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью

по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

2.48.3. Порядок допуска лиц, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.48.4. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

2.48.5. Порядок допуска лиц, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.49. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

2.49.1. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

2.49.2. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.49.3. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2.49.4. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрение инноваций;

2.49.5. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.49.6. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

2.49.7. На участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

2.49.8. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

2.49.9. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

2.49.10. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.49.11. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.49.12. На сокращенную продолжительность рабочего времени;

2.49.13. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2.49.14. На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.49.15. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.49.16. На досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.49.17. На предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2.49.18. На иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.50. Педагогические работники обязаны:

2.50.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2.50.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.50.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.50.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.50.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.50.6. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.50.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.50.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

2.50.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.50.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.50.11. Соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2.51. В Бюджетном учреждении предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции: административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, медицинский, обслуживающий, технический персонал и иные работники.

2.52. Работники образовательного учреждения, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

2.52.1. Участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом;

2.52.2. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

2.52.3. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.52.4. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.52.5. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.52.6. На иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.53. Работники образовательного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

2.53.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2.53.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.53.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении;

2.53.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.53.5. Проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.53.6. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.54. Ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, осуществляющих вспомогательные функции:

2.54.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений заведующей работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.55. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

2.56. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам, и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал учреждения периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет бюджетных средств.

2.57. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

2.57.1. Знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.57.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

2.57.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

2.57.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

2.57.5. Принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

2.57.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.58. Родители (законные представители) обязаны:

2.58.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.58.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

2.59. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.59.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.59.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.59.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

2.59.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

2.60. Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителям) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.61. Взимание платы с родителей (законного представителя) за содержание детей в Бюджетном учреждении производится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения.

3.1.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

3.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетного учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.3. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 29 октября 2018 года № 345 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

3.1.4. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.5 Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

3.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

3.1.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.1.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания;

3.1.6.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

3.1.6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.7. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетного учреждения деятельности и использования, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

3.1.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.2.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетного учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.2.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Бюджетного учреждения.

3.2.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.2.1. и 3.2.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

3.2.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.2.1., 3.2.2. и 3.2.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.5. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетного учреждения сделок с другими юридическими лицами и гражданами, в соответствии с пунктом 3.2.7 Устава признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители.

3.2.6. Порядок, установленный пунктами 3.2.9. – 3.2.11. настоящего Устава

для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Бюджетного учреждения работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.2.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

3.2.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3.2.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3.2.7.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.2.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Бюджетного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.2.10. Заинтересованное лицо, несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 3.2.8. и 3.2.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Бюджетного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.2.11. В случае если за убытки, причиненные Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения.

4.1.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем в соответствии законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

4.1.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

4.1.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетного учреждения имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

4.1.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

4.1.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В случае подготовки Устава Бюджетного учреждения в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается Бюджетным учреждением и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

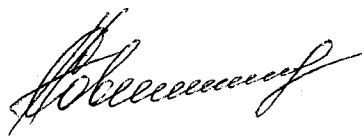
6.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзным комитетом работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Заведующий
МБДОУ детского сада № 7



Н.Н.Совенко

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

38 (Тридцать восемь) листов

Заведующий МБДОУ

детский сад № 7 «Улыбка»

Н.Н. Совенко Н.Н. Совенко